**厦门市住房保障和房屋管理局政府信息公开申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人信息 | 公民 | \*姓名 | |  | | \*证件名称 | |  | | | | |
| \*证件号码 | |  | | | | | | | | |
| \*联系电话 | |  | | | | 邮政编码 | | |  | |
| 联系地址 | |  | | | | | | | | |
| 电子邮箱 | |  | | | | | | | | |
| 法人/其它组织 | \*企业名称 | |  | | | \*机构代码 | |  | | | |
| \*法人代表 | |  | | | \*联系人 | |  | | | |
| \*联系电话 | |  | | | | | | | | |
| 联系地址 | |  | | | | | | | | |
| 电子邮箱 | |  | | | | | | 邮政编码 | |  |
| 所需信息情况 | \*信息名称、文号 | |  | | | | | | | | | |
| \*便于行政机关查询的其他特征性描述 | |  | | | | | | | | | |
| \*所需信息的指定提供方式：  □ 纸面 | | | | \*获取信息方式  □ 邮寄  □ 电子邮件  □ 自行领取/当场阅读、抄录 | | | | | | | |

**说明：1.标“\*”为必填项目。2.请提供真实准确的姓名、身份证明及联系方式。3.本人提出申请的，应携带本人有效身份证明；代他人提出申请的，应携带双方有效身份证明和授权委托书，其中如果双方是夫妻的，可以只携带本人有效身份证明和结婚证；法人或其他组织提出申请的，应当出具单位介绍信和经办人有效身份证件。4.不同政府信息应分别申请，一张《申请表》只能提出一项独立申请。**